

Утверждено  
Постановлением ЦП ВОИ  
от 10 ноября 2017 г. №1-12

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольно-ревизионных органах**  
**Всероссийского общества инвалидов**

**I. Общие положения**

1. Положение о контрольно-ревизионных органах Всероссийского общества инвалидов разработано в соответствии с требованиями статьи 41 Устава ВОИ. Положение включает в себя и развивает соответствующие нормы Устава ВОИ и определяет функционально-правовые и организационные аспекты деятельности контрольно-ревизионных органов ВОИ (далее – Комиссии).

2. К контрольно-ревизионным органам ВОИ относятся:

- Центральная контрольно-ревизионная комиссия ВОИ (далее – ЦКРК), избираемая на Съезде ВОИ;
- контрольно-ревизионные комиссии (далее – КРК) региональных и местных организаций, избираемые на соответствующих конференциях (общих собраниях) организаций ВОИ.

3. Положение о контрольно-ревизионных органах ВОИ утверждается и изменяется Центральным правлением ВОИ.

**II. Правовой статус, задачи и функции**  
**контрольно-ревизионных органов ВОИ**

4. Комиссии являются общественными контрольно-ревизионными органами, действующими на соответствующем уровне структуры ВОИ. В своей деятельности Комиссии руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом ВОИ, уставом соответствующей региональной, местной организации ВОИ и настоящим Положением.

5. ЦКРК в своей деятельности подотчетна Съезду ВОИ, а КРК – конференциям (общим собраниям) соответствующих организаций ВОИ.

6. Комиссии избираются сроком на пять лет в количественном составе:

- не менее семи членов ЦКРК ВОИ,
- не менее пяти членов контрольно-ревизионной комиссии региональной организации ВОИ,

- не менее трех членов контрольно-ревизионной комиссии местных организаций ВОИ.

Члены Комиссий не могут занимать должности в выборных органах соответствующих организаций ВОИ и являться штатными сотрудниками аппарата соответствующих организаций ВОИ.

7. На заседании вновь избранной Комиссии избирается её председатель и заместитель председателя на срок полномочий соответствующей Комиссии. В случае невозможности исполнения председателем своих обязанностей, его полномочия по решению Комиссии прекращаются досрочно. Новый председатель Комиссии должен быть избран не позднее, чем в двухмесячный срок. Функции председателя в этот период выполняет заместитель председателя Комиссии. Решения об избрании председателя и заместителя председателя Комиссии, а также о досрочном прекращении полномочий председателя Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины списочного состава Комиссии.

8. Члены Комиссий имеют право участвовать в заседаниях постоянно действующего коллегиального руководящего органа(правления) соответствующих организаций ВОИ с правом совещательного голоса, а председатели Комиссий – с тем же правомеще и в заседаниях постоянно действующего коллегиального исполнительного органа(президиума) соответствующих организаций ВОИ.

9. Основной целью деятельности Комиссий является повышение уровня уставной и финансово-хозяйственной дисциплины организаций ВОИ всех уровней.

10. Основными функциями Комиссий являются:

- контроль за соблюдением уставов организаций ВОИ, а также действующих в ВОИ положений, инструкций и иных нормативных документов;

- контроль за выполнением решений съездов, конференций, собраний и коллегиальных органов организаций ВОИ;

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организаций ВОИ, и их руководящих органов, в т.ч. исполнением нормативных документов ВОИ по финансовым вопросам;

- контроль за порядком формирования и использования централизованных фондов организаций ВОИ; проверка целевого использования средств, выделенных организациям ВОИ на осуществление уставной деятельности;

- контроль за порядком расходования членских взносов, пожертвований и других привлеченных средств;

- проверка ведения бухгалтерской отчетности; достоверности финансовой и статистической отчетности, представляемой в вышестоящие органы ВОИ;

- проверка состояния работы по обеспечению сохранности собственности ВОИ, материальных ценностей и основных фондов организаций ВОИ;
- контроль за организацией приема членских и вступительных взносов и ведением отчетности по ним;
- проверка состояния учета членов ВОИ, наличия и оформления учетных карточек, отчетности по выдаче бланков членских билетов;
- проверка состояния делопроизводства, работы с письмами, жалобами, заявлениями организаций и членов ВОИ;
- проверка деятельности нижестоящих организаций (по просьбе органов своей организации);
- подготовка и представление в коллегиальные органы организаций ВОИ заключений по результатам проверки;
- осуществление контроля за исполнением официально утвержденных предложений и рекомендаций ЦКРК и КРК, направленных на совершенствование деятельности организаций ВОИ и их коллегиальных органов;
- подготовка и представление съезду ВОИ (конференции организации) отчетного доклада о деятельности комиссий в период между съездами (конференциями);
- оказание информационной и учебно-методической помощи контрольно-ревизионным комиссиям нижестоящих организаций ВОИ;
- совместно с органами ВОИ, подготовка заключений на представленные акты ревизий нижестоящих организаций.

### **III. Порядок проведения заседаний и принятия решений**

11. Комиссии принимают решения на своих заседаниях. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем не менее половины списочного состава членов Комиссии.

Все вопросы на заседании Комиссии решаются путем голосования. Порядок голосования (открытое или тайное) определяют в целом или в каждом отдельном случае участвующие в заседании члены Комиссии.

12. Решения по всем вопросам, связанным с деятельностью Комиссии, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины состава членов Комиссии присутствующего на заседании.

На заседании Комиссии, если ее члены не приняли иного решения, председательствует председатель Комиссии или его заместитель.

13. В заседании Комиссии может принимать участие с правом совещательного голоса председатель (уполномоченный представитель)

соответствующей организации ВОИ. Приглашение председателю организации для участия в заседании Комиссии направляется в обязательном порядке.

#### **IV. Организация ревизионной работы**

14. Комиссия, являясь органом общественного контроля, не выполняет административных функций, не вмешивается в оперативную деятельность коллегиальных органов и аппаратов управления организаций ВОИ.

Работа Комиссии строится в соответствии с Уставом ВОИ, уставом соответствующей организации ВОИ и настоящим Положением, а также на основе годового плана, утвержденного на собрании Комиссии и согласованного с коллегиальным органом ВОИ, и осуществляется путем проведения периодических, но не реже одного раза в год, ревизий деятельности правления организации ВОИ.

Ежегодная плановая ревизия деятельности правления осуществляется, как правило, в период после составления годового отчета.

По решению Комиссии, предварительно согласованному с председателем или коллегиальным органом организации ВОИ, могут быть проведены внеплановые проверки, в том числе тематические, а также связанные с поступившими жалобами, обращениями и др.

По письменной просьбе органа своей организации могут быть осуществлены дополнительные проверки работы нижестоящих организаций ВОИ и их коллегиальных органов.

Проверка учрежденных организацией ВОИ хозяйственных обществ, учреждений и других организаций осуществляется по решению исполнительного коллегиального органа ВОИ.

15. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии контролирует выполнение плана работы Комиссии, дает индивидуальные поручения членам Комиссии, следит за их исполнением, обеспечивает членов Комиссии необходимыми документами, согласовывает с председателями организаций сроки проведения ревизий, собраний и других мероприятий Комиссии, обобщает материалы проверок. При необходимости определяется конфиденциальность проверок, учитывая коммерческую тайну предприятий и организаций.

Для проведения проверок из числа членов Комиссии может создаваться рабочая комиссия. Количественный и персональный состав рабочей комиссии, а также ее руководителя в каждом конкретном случае определяет председатель Комиссии. В состав рабочей комиссии, кроме членов Комиссии,

могут входить (по согласованию с председателем организации) привлеченные независимые специалисты по конкретным направлениям деятельности организации.

Продолжительность работы комиссии зависит от объема предполагаемой проверки и устанавливается по согласованию с председателем организации ВОИ, но не может быть, как правило, более 15 рабочих дней – для ЦКРК, 10 рабочих дней для КРК региональных организаций ВОИ и 5 рабочих дней – для КРК местных организаций ВОИ.

16. При проведении ревизий участвующие в ней члены Комиссии имеют право:

привлекать к своей работе, по согласованию с руководителями организаций, работников аппаратов ревизуемых организаций;

получать от руководителей организаций необходимые для ревизии документы;

запрашивать и получать от руководителей организаций необходимую информацию, получать разъяснения по возникающим вопросам.

Вносить предложения организациям и органам ВОИ о привлечении к ответственности лиц, не представляющих документы Комиссии, препятствующих деятельности Комиссии.

17. Руководители организаций ВОИ обязаны обеспечивать следующие условия для нормального проведения ревизий и выполнения Комиссией ее информационно-методических функций:

предоставлять Комиссии рабочее место, необходимую оргтехнику и канцелярские принадлежности;

обеспечивать (при необходимости) проживание членов Комиссии в период проведения ревизий, оказывать им другую необходимую помощь в связи с исполнением их должностных обязанностей;

обеспечивать доступ в процессе ревизий к финансовой и иной необходимой документации (протоколы, постановления съездов (конференций), правлений и президиумов организаций ВОИ, письма, заявления др.);

информировать Комиссию о нормативных решениях, принятых правлением;

своевременно тиражировать и рассылать в ревизионные комиссии нижестоящих организаций ВОИ методические материалы и разработки ЦКРК;

оказывать содействие в ведении делопроизводства Комиссии.

## **V. Порядок оформления и рассмотрения результатов ревизий**

18. По окончании проверки рабочая комиссия составляет акт, в котором должны быть отражены:

официальные основания для проведения ревизии; состав рабочей комиссии; период деятельности, подлежащий проверке; срок проведения ревизии; направления деятельности организации, подлежащие проверке;

подтверждение достоверности финансовых документов и отчетных данных;

информация о исполнении установленных нормативными актами порядка ведения бухгалтерского учета, представления финансовой отчетности и осуществления финансовой деятельности;

информация о выполнении Устава ВОИ, уставов региональных и местных организаций ВОИ, нормативных документов ВОИ, решений вышестоящих коллегиальных органов ВОИ;

информация о состоянии делопроизводства, работы с письмами и заявлениями членов ВОИ;

иная информация, связанная с теми направлениями деятельности организации, которые являлись объектом проверки.

В акте ревизии должны содержаться конкретные предложения по эффективному устранению обнаруженных недостатков и нарушений.

19. Акт ревизии составляется в трех экземплярах и подписывается всеми членами рабочей комиссии, утверждается председателем Комиссии, организующей ревизию. Председателем организации ВОИ, главным бухгалтером и при необходимости руководителями структурных подразделений аппарата организации ВОИ, ответственными за работу по направлениям, явившимся объектом проверки акт подписывается при ознакомлении.

При наличии возражений по выводам комиссии оспариваемые факты подлежат дополнительной проверке с участием работников проверяемой стороны. В случае сохранения разногласий после дополнительной проверки официальные представители проверяемой стороны подписывают акт ревизии, приложив к нему в обязательном порядке свои письменные возражения, которые представляются вместе с заключением коллегиальному органу.

20. По окончании ревизии утвержденный акт в двух экземплярах передается председателю организации ВОИ. Результаты ревизии в обязательном порядке рассматриваются на ближайшем заседании коллегиального органа организации ВОИ и по нему принимается соответствующее решение.

Один экземпляр акта вместе с решением коллегиального органа направляется в вышестоящую Комиссию.

## **VI. Финансирование работы комиссии**

21. Комиссии в соответствии с Уставом ВОИ работают на общественных началах по договорам на безвозмездное выполнение добровольцем работ. Компенсации подлежат расходы, связанные с исполнением обязанностей членами комиссий общественных поручений, согласованных с руководством ВОИ, участия в заседаниях, семинарах в качестве слушателей и пр.

Оплата членам комиссии по гражданско-правовым договорам осуществляется при выполнении работ в составе ревизорских комиссий, разработке методической литературы, проведению семинарских занятий и др. по договорным ценам, из учёта объёма и среднегодовой заработной платы в организации. При отсутствии фонда оплаты труда в организации ревизии осуществляются на общественных началах.

Финансирование этих расходов, а также расходов, связанных с проведением заседаний комиссий и их информационно-методической работой осуществляется в соответствии с утвержденной коллегиальным органом соответствующей организации ВОИ годовой сметой расходов.