

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ И ПООЩРЕНИЯХ

Орловской областной организации Общероссийской общественной организации Всероссийского общества инвалидов

1. Общие положения

1.1. Положение о наградах и поощрениях Орловской областной организации Общероссийской общественной организации Всероссийского общества инвалидов (далее – Положение ООО ВОИ) разработано в соответствии с требованиями статей 15 и 26 Устава ВОИ. Положение утверждается и изменяется Правлением ООО ВОИ.

1.2. Наградами ООО ВОИ являются:

- Почетная грамота ООО ВОИ;
- Благодарственное письмо ООО ВОИ.

1.3. Почетная грамота ООО ВОИ, Благодарственное письмо ООО ВОИ являются формой поощрения граждан и организаций за заслуги и достижения, связанные со становлением и развитием ООО ВОИ, решением уставных целей и задач ООО ВОИ по защите прав и интересов инвалидов.

1.4. Очередное награждение наградой ООО ВОИ одного и того же лица производится за новые достижения не ранее чем через два года после предыдущего награждения. В исключительных случаях по решению Президиума ООО ВОИ за особые заслуги и достижения награждение может быть произведено без учета указанного срока.

2. Порядок награждения Почетной грамотой ООО ВОИ

2.1. Почетной грамотой ООО ВОИ могут быть награждены:

- члены ООО ВОИ, имеющие стаж работы в системе ВОИ не менее одного года;
- лица, не являющиеся членами ВОИ, а также различные российские и зарубежные организации.

2.2. Почетной грамотой ООО ВОИ награждают за результативную работу в системе ВОИ, за успешное взаимодействие с организациями ООО ВОИ, а также успехи в работе по следующим направлениям деятельности:

– взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в решении проблем инвалидов, сотрудничество с общественными объединениями и иными организациями, действующими в интересах инвалидов;

– содействие в разработке государственных, муниципальных и

негосударственных программ, в подготовке законодательных и иных нормативных актов, принимаемых в отношении инвалидов;

- содействие в решении вопросов образования, профессиональной подготовки, переподготовки, трудоустройства, профессиональной и социальной реабилитации и абилитации;
 - содействие инвалидам в развитии творческих способностей, занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
 - развитие международных контактов и связей инвалидов и их организаций;
 - развитие благотворительных программ, направленных на решение проблем инвалидов;
 - социальная поддержка и защита инвалидов, в т.ч. оказание им различных социальных услуг;
- организационное укрепление ВОИ, вовлечение инвалидов в члены ВОИ;
- информирование общества о положении инвалидов, содействие в формировании позитивного отношения общества к инвалидам, издание информационных материалов о положении инвалидов;
 - содействие организации научных исследований по проблематике инвалидов и участие в них;
 - развитие материально-производственной базы ВОИ, содействие в осуществлении предпринимательской, внешнеэкономической и иной не противоречащей закону деятельности, направленной на решение уставных задач и программ ВОИ.

2.3. Инициатива о награждении Почетной грамотой ВОИ принадлежит коллегиальным органам ООО ВОИ и ее структурных подразделений, руководителю Аппарата ООО ВОИ.

2.4. Подготовка представлений к награждению Почетной грамотой ООО ВОИ осуществляется организациями ООО ВОИ или Аппаратом ООО ВОИ.

В представлении к награждению организации, предприятия, учреждения должны содержаться следующие сведения: полное наименование организации, предприятия или учреждения; фамилия, имя, отчество руководителя; обоснование награждения (информация, позволяющая оценить эффективность сотрудничества с ООО ВОИ или самостоятельный вклад организации в решение проблем инвалидов).

В представлении к награждению физических лиц должны быть указаны фамилия, имя, отчество кандидата; дата его рождения; информация о занимаемой им должности и стаже работы в ООО ВОИ; обоснование награждения (информация о конкретных заслугах кандидата, связанных с основными направлениями деятельности ВОИ).

Представление должно быть подписано председателем организации ООО ВОИ, а в случаях, когда награждение инициировано Аппаратом ООО

ВОИ, – руководителем Аппарата ООО ВОИ. Представления направляются в Аппарат ООО ВОИ. Организации ООО ВОИ дополнительно представляют выписку из протокола заседания коллегиального органа, на котором рассматривался вопрос о представлении к награждению.

2.5. Аппарат ООО ВОИ при необходимости вправе запросить уточняющую или недостающую информацию о кандидатах, а также вернуть на доработку представления, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением.

2.6. Решение о награждении Почетной грамотой ООО ВОИ принимается Президиумом ООО ВОИ и оформляется соответствующим постановлением.

2.7. Вручение Почетной грамоты ООО ВОИ производится в торжественной обстановке.

3. Порядок поощрения Благодарственным письмом ООО ВОИ

3.1. Благодарственным письмом ООО ВОИ могут быть поощрены члены ВОИ, а также лица, не являющиеся членами ВОИ, российские и зарубежные организации.

3.2. Благодарственным письмом ООО ВОИ награждают:

- за активное участие в деятельности организаций ООО ВОИ;
 - за успешное участие в реализации совместных с ООО ВОИ программ, проектов и соглашений;
 - за оказание содействия и помощи организациям ООО ВОИ в подготовке и проведении различных мероприятий;
- за активное освещение деятельности ООО ВОИ в средствах массовой информации;
 - за оказание организациям ООО ВОИ спонсорской помощи или добровольные пожертвования.

3.3. Инициатива о поощрении Благодарственным письмом ООО ВОИ принадлежит коллегиальным органам ООО ВОИ, председателям организаций ООО ВОИ, руководителю Аппарата ВОИ, руководителям коммерческих и некоммерческих организаций, созданных ВОИ.

3.4. Направление благодарственных писем ООО ВОИ осуществляется по решению Председателя ООО ВОИ и его заместителей, а также председателей организаций ООО ВОИ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения правлением ООО ВОИ.