

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе социально-культурной реабилитации «Социальный туризм для*активных членов ООО ВОИ»

Программа социально- культурной реабилитации «Социальный туризм для активных членов ООО ВОИ» (далее - Программа) проводится с целью интеграции людей с инвалидностью в общество, социально- культурной и психологической реабилитации, адаптации людей с инвалидностью, активных членов Орловской ОО ВОИ.

1. Общие положения.

1.1. Положение является документом, регулирующим отношения между административной поддержкой Аппарата правления ООО ВОИ и активными членами ООО ВОИ при организации поездок.

1.2. Задачами действующего Положения являются определение порядка работы, сроков исполнения, последовательности действий, контроля исполнения, а также определения порядка взаимодействия при организации поездок.

1.3. Цель действующего Положения - совершенствование процесса организации туристических поездок для активных членов Орловской ОО ВОИ и повышение эффективности.

1.4. Настоящее Положение действует со дня его утверждения.

2. Требования к участникам, оформление заявки на организацию поездки

2.1. К участию в Программе приглашаются люди с инвалидностью, активные члены Орловской ОО ВОИ, способные самостоятельно передвигаться.

2.2. Возраст участников Программы от 21 до 60 лет (исключение для председателей РО ВОИ)

2.3. Отбор участников, формирование и утверждение заявки на участие в Программе осуществляет Аппарат правления ООО ВОИ (далее – Координатор).

2.4. Согласно Положению, все туристические поездки по программе «Социальный туризм для активных членов ООО ВОИ» оформляются и организовываются, если они указаны и согласованы в плане и смете ООО ВОИ на отчетный период.

2.5. Заявка оформляется Координатором не менее чем за 7 рабочих дней до даты убытия в поездку.

Приложение 1.

2.6. При необходимости бронирования отеля в заявке необходимо заполнить все имеющиеся графы. В случае отсутствия конкретных данных по размещению (название отеля, адрес и т.д.) следует указать желаемые варианты размещения в графе «Дополнительные сведения/Пожелания».

2.7. Все участники поездки предоставляют Координатору группы следующие документы:

- 1) заявление на участие в мероприятии
- 2) медицинскую справку о состоянии здоровья, выданную не позднее 1 месяца до начала Программы, с разрешением на длительную поездку.
- 3) копию паспорта с пропиской
- 4) копию справки МСЭ (ВТЭК)
- 5) копию полиса обязательного медицинского страхования (оригинал иметь при себе)
- 6) согласие на обработку персональных данных.

Приложение №2

** 2.8. Участник Программы при подаче заявления вносит задаток в сумме **200 рублей**, гарантирующий выполнение условий Программы.

2.9. Одежда и обувь участника Программы должна соответствовать погоде и экскурсионной программе.

3. Ответственность

Координатор

3.1. Координатор (ответственный за поездку) несет персональную ответственность за соблюдение и выполнение требований действующего Положения.

3.2. Координатор:

- своевременно совершает все необходимые действия для реализации Программы;
- отслеживает поступление документов на оплату заказанных услуг;
- координирует размещение в транспорте, жилых комплексах и в пунктах питания.

3.3. Координатор, не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, если член ООО ВОИ:

а) указал неточную, неполную или неправильную информацию в заявке на оформление поездки;

б) несвоевременно подал или не подал заявку на оформление поездки;

в) опоздал, более 10 минут, на отправление транспорта.

3.4. Координатор (ответственный за поездку) договаривается о транспортном средстве, на котором будет осуществляться поездка.

3.5. Координатор (ответственный за поездку) подготавливает все необходимые вещи для обеспечения безопасности в ходе поездки:

- аптечку со всеми необходимыми средствами для оказания первой медицинской помощи. Объем лекарственных препаратов регулируется с учетом количества лиц, заявленных в поездку;

- необходимый запас воды и питания;

- проверяет наличие огнетушителя в транспорте;

- из числа волонтеров подбирает медицинское сопровождение.

3.6. Координатор проводит инструктаж по правилам поведения в поездке.

3.7. В зависимости от продолжительности пути Координатор договаривается с водителем транспортного средства об остановках. Перед тем, как начать путь после остановки, Координатор пересчитывает всех участников и только после этого дает разрешение водителю двигаться дальше.

3.8. Координатор, должен иметь все телефоны участников поездки, а также сказать свой номер для реализации связи и для предотвращения ситуаций с потерей человека.

Участник Программы:

3.9. Участник Программы берет на себя всю ответственность, включая финансовую, за любые совершенные им действия или решения, принимаемые в ходе поездки.

3.10. Участник Программы предупрежден о необходимости принятия собственных мер, направленных на обеспечение сохранности личных вещей, ценностей и документов на всем протяжении поездки.

Специалист по экономическим
и организационным вопросам



Мацькив Н.Н.

*активные члены ООО ВОИ – это члены организации, которые активно участвуют в реализации программ ВОИ и ООО ВОИ.

**Задаток, в соответствии со ст. 380-ой Кодекса в п.1., – это денежная сумма, передаваемая предварительным покупателем предварительному продавцу для гарантии исполнения заключаемого договора.

Суть — один человек дает деньги другому для доказательства серьезности своих намерений — ведь он потеряет эти деньги, если передумает завершить сделку.

Заявка

на участие в программе «Социальный туризм для членов ВОИ»

от _____

№ п/п	ФИО	Паспорт (Серия, №, кем и когда выдан, адрес регистрации)	Дата рождения	№ Справки МСЭ (ВТЭК), когда выдана	Член ВОИ с какого года	Статус в ВОИ (Председатель местной, первичной орг. ВОИ, Член КРК ВОИ, иное)	Контакты: Моб.телефон Электронная почта	Примечание
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								

Координатор группы _____ / _____ /
Мобильный телефон _____ подпись

Председатель _____ РО ВОИ _____ / _____ /